



Unser Mandant ist ein Immobilieninvestor und Bestandshalter mit einem zu betreuenden Portfolio im Wert von mehreren hundert Millionen Euro und befindet sich im weiterem Ausbau. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht unser Mandant einen

Accountant/Buchhalter (m/w/d) in Düsseldorf

Sie werden Teil eines professionellen Teams, übernehmen Verantwortung und tragen zur Erfolgsgeschichte des Unternehmens bei. Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle und herausfordernde Position. Sie übernehmen vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben in der Buchhaltung.

Aufgabenstellung

- Ansprechpartner für alle buchhalterischen Belangen
- Kontierung und Buchung im Bereich der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Prüfung, Kontierung und Buchung von Eingangsrechnungen und Gutschriften
- Vorbereitung und/oder Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Verantwortung für die Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Laufende Kontenpflege und Kontenabstimmung inkl. Mahnwesen
- Mitwirkung an der Liquiditätsplanung
- Erstellen von Zahlungsvorschlägen und Vorbereitung der Zahlungen
- Pflege der Stammdaten

Qualifikation

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Immobilienkauffrau/-kaufmann oder eine vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position und idealerweise Kenntnisse aus dem Immobilienumfeld
- Erfahrung in der Mitwirkung an der Erstellung von Jahresabschlüssen und Reportings
- Eigenständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- gute IT und Excel Kenntnisse
- Zahlenaffine und gewissenhafte Persönlichkeit sowie Immobilien-Knowhow und Digital-Affinität

Interessiert? Wenn es Sie reizt, den Unternehmenserfolg unseres Mandanten entscheidend mitzugestalten, freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer **Kündigungsfrist** und Ihrer **Gehaltsvorstellung** unter der **Kennziffer 24170** per E-Mail an **Frau Elena Fomenko** (ef@westwindkarriere.de), die Ihre Fragen auch gern unter der Durchwahl (030) 884 72 64 - 34 beantwortet.